

ПУБЛИЧНЫЙ ДОГОВОР
(для представителя несовершеннолетних)
про предоставление путёвки в оздоровительное учреждение

пгт Сергеевка

Этот Публичный договор, в котором одна сторона **ООО «Детское учреждение санаторного типа «Сергеевка»** (далее – ООО «ДУСТ «Сергеевка» или Учреждение), в лице директора Лутенко С. С., который действует на основании Устава (в дальнейшем – Исполнитель), с одной стороны и **любое физическое лицо, которое приняло (акцептировало) данное предложение** (далее – Заказчик или Родители), с другой стороны, далее вместе — Стороны, а каждый по отдельности – Сторона, заключили данный Публичный договор (далее — Договор), адресованный неограниченному кругу лиц, который есть официальной публичной пропозицией Исполнителя заключить с любыми Заказчиком Договор про предоставление путёвки в оздоровительное учреждение. При заказе или оплате путёвки Исполнителя, Заказчики принимают условия этого Договора про нижеследующее:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Этот Договор заключается путём предоставления полного и безусловного согласия (акцепту) Заказчика на заключение Договора в полном объёме, без подписания письменного экземпляра Договора Сторонами.

1.2. Условия Договора являются одинаковыми для всех заказчиков, Договор имеет юридическую силу в соответствии со ст.ст. 633, 641, 642 Гражданского кодекса Украины и является равносильным Договору, подписанному Сторонами.

1.3. Заказчик подтверждает факт ознакомления и согласия со всеми условиями этого Договора в полном объёме путём акцептирования.

1.4. **Любое из следующих действий считается акцептом этого Договора публичной оферты:**

- факт оформления Заказа на приобретение путёвки в Учреждение;
- оплата путёвки Исполнителя на условия и в порядке, определённом этим

Договором.

1.5. Заключая этот Договор, Заказчик автоматически соглашается с полным и безусловным принятием положений этого Договора и всех приложений, которые являются неотъемлемыми частями Договора. А также предоставляет согласие на обработку персональных данных, сообщение которых являются необходимым для выполнения данного Договора.

1.6. Если Заказчик не согласен с условиями Договора, он не имеет права заключать этот Договор, а также не вправе пользоваться услугами по этому Договору.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

«**Договор публичной оферты**» – публичный договор, образец которого размещён на официальном веб-сайте Учреждения по ссылке: http://greenpark.ua/doc/dogovor_ru.pdf.

«**Акцепт**» – предоставление Заказчиком полного и безусловного согласия на заключение данного Договора в полном объёме, без подписания письменного экземпляра Договору Сторонами.

«**Путёвка**» – документ, подтверждающий право ребёнка на получение оздоровительных услуг на территории Учреждения, и определяет стоимость оздоровительных услуг для одного ребёнка.

«**Заказчик/Родители**» – любое дееспособное физическое лицо, как правило, один из родителей ребёнка или другой законный представитель несовершеннолетнего лица, которое посетило веб-сайт <http://greenpark.ua> и акцептировало данный Договор.

«**Ребёнок**» – лицо возрастом от 6 до 17 лет, которое направляется согласно этого Договора на отдых и оздоровление в Учреждение.

«**Исполнитель**» – ООО «Детское учреждение санаторного типа «Сергеевка», которое

предоставляет услуги с временного размещения, отдыха и оздоровления Ребёнка, реквизиты которого указаны в разделе 9 этого Договора.

«Заказ» – должным образом оформленная заявка Заказчика на приобретение путёвки у Исполнителя.

«Обстоятельства непреодолимой силы» - обстоятельства, которые не зависят от воли Сторон, имеет чрезвычайный характер, являются необратимыми, не могли быть заранее предусмотрены Сторонами, и если эти обстоятельства делают невозможным выполнение обязательств по этому Договору.

«Персональные данные» – это сведения (совокупность сведений) о Заказчике или Ребёнке, которые становятся известными Исполнителю при исполнении условий данного Договора и подлежат защите в соответствии с Законом Украины «О защите персональных данных».

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

3.1. ООО «ДУСТ «Сергеевка» предоставляет Заказчику путёвку в Учреждение, продолжительность 14 дней на выбранную ним смену. Стоимость путёвки зависит от выбранной смены и типа номера, и определена в прайс-листе на страничке веб-сайта: <http://greenpark.ua/ru/zamovyty-putivku.html> или по ссылке http://greenpark.ua/doc/price_ru.pdf.

3.2. Стоимость путёвки может быть откорректирована на сумму предоставленной скидки в соответствии с системой лояльности Учреждения. Окончательная цена указывается в путёвке.

3.3. Заказчик предоставляет Учреждению необходимые документы и оплачивает стоимость путёвки в обусловленные сроки.

3.4. Услуги по оздоровлению Ребёнка предоставляются на территории Учреждения по адресу: **67780, Одесская область, г. Белгород-Днестровский, пгт. Сергеевка, ул. Гагарина, 21.**

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

4.1. **ООО «ДУСТ «Сергеевка» обязуется:**

4.1.1. Предоставить Родителям и Ребёнку необходимую и достоверную информацию относительно правил пребывания на территории Учреждения, которые опубликованы на странице веб-сайта по ссылке: <http://greenpark.ua/doc/pravyla-rasporyadka.pdf>

4.1.2. Обеспечить приём и размещение Ребёнка в обустроенной комнате.

4.1.3. Обеспечить Ребёнка питанием, с учётом действующих медицинских норм.

4.1.4. Организовать присмотр за Ребёнком, нести полную ответственность за сохранение жизни и здоровья Ребёнка (кроме случаев предусмотренных п. 4.3.10). Немедленно извещать Заказчика про все чрезвычайные события (болезнь с госпитализацией, травмы, неожиданный выезд и т. д.).

4.1.5. Выделить педагогов отряда для контроля за действиями Ребёнка на время пребывания в Учреждении.

4.1.6. Отправить Родителям должным образом оформленную путёвку в электронном виде через определённый при заказе канал связи в сроки, определенные этим Договором. Оригинал путёвки предоставляется Заказчику при заезде в Учреждение или в случае необходимости отсылается через почтовые сервисы за счёт Заказчика.

4.1.7. При выезде обеспечить Ребёнка на обратный путь (в дороге больше 4 часов) сухим пайком и питьевой водой.

4.2. **Учреждение вправе:**

4.2.1. Отказать в приёме Ребёнка в Учреждение в следующих случаях:

- несоответствие принимаемых детей, установленному возрасту;
- отказа Ребёнка от выполнения им требований пребывания на территории Учреждения;
- медицинских противопоказаний для пребывания в Учреждении;

- при повторном направлении Ребёнка, если в период предыдущего пребывания им нарушались правила поведения в Учреждении и взаимодействия со сверстниками и взрослыми.

4.2.2. Проинформировать Родителей в случае нарушения Ребёнком требований правил нахождения в Учреждении.

4.2.3. В случае причинения вреда имуществу Учреждения со стороны Ребёнка, Учреждение вправе требовать от Родителей (законных представителей) возмещения убытков до окончания срока пребывания Ребёнка в Учреждении.

4.3. **Родители (законные представители) Ребёнка обязаны:**

4.3.1. Предоставить Учреждению **копию свидетельства о рождении ребёнка, справку о прививках и справку о благополучном санитарно-эпидемиологическом окружении ребёнка** по месту жительства, **выписанную не раньше, чем за 3 дня до прибытия в учреждение.** В случае отсутствия вышеуказанных документов, ООО «ДУСТ «Сергеевка» оставляет за собой право аннулировать путёвку и не возвращать стоимость оплаченных, но не предоставленных услуг, которые включены в стоимость путёвки.

4.3.2. Оплатить полную стоимость путёвки Ребёнка не позднее чем за 3 дня до даты заезда.

4.3.4. Проинформировать Ребёнка относительно требований, которые предъявляются к ней в период пребывания в Учреждении.

4.3.5. Научить Ребёнка навыкам самообслуживания (заправка кровати, глажка одежды, стирка белья, купание в душе, правила поведения за столом, правила использования туалетных принадлежностей и т. д.).

4.3.6. Научить Ребёнка элементарным санитарно-гигиеническим правилам; обеспечить Ребёнка для поездки и пребывания в Учреждении необходимой одеждой (по сезону) и вещами.

4.3.7. В случае нанесения убытков Учреждению в результате недисциплинированного поведения и действий Ребёнка возместить стоимость нанесенного ущерба.

4.3.8. В случае сокрытия информации относительно реального состояния здоровья Ребёнка (относительно болезней, противопоказанных для пребывания в детских оздоровительных учреждениях) родители обязаны срочно забрать ребёнка, при этом денежные средства, оплаченные за путёвку, не возвращаются.

4.3.9. Родители организывают отправление ребёнка в Учреждение и в обратном направлении самостоятельно или могут воспользоваться услугой заказа трансфера на сайте:

Батьки організують відправлення дитини до Закладу та у зворотному напрямку самостійно або можуть скористуватися послугою замовлення трансферу на сайті: <http://greenpark.ua/ru/zamovyty-transfer.html>.

4.3.10. В случае, если Родители желают забрать ребёнка с Учреждения в период смены на некоторое время, они пишут заявление на имя директора по форме, определенной в **Приложении 1** к этому Договору и берут Ребёнка под свою ответственность.

4.4. **Родители (законные представители) Ребёнка, который направляется в Учреждение, имеют право на:**

4.4.1. Ознакомление с условиями пребывания Ребёнка в учреждении, требованиями, предъявляемыми к Ребёнку, содержанием программы, в которой будет принимать участие ребёнок.

4.4.2. Защиту законных прав и интересов Ребёнка в случае получения от него негативной информации.

4.4.3. Обращения в администрацию Учреждения с предложениями относительно усовершенствования деятельности.

4.5. **Ребёнок обязан:**

4.5.1. Принимать посильное участие в реализации программ Учреждения.

4.5.2. Исполнять требования правил детского общежития.

4.5.3. Придерживаться распорядка дня.

4.5.4. Не оставлять территорию Учреждения без соответствующего разрешения.

- 4.5.5. Выполнять санитарно-гигиенические требования, следить за своим внешним видом, одеждой.
- 4.5.6. Бережливо относиться с имуществом Учреждения.
- 4.5.7. Уважать традиции и правила поведения, принятые в Учреждении.
- 4.5.8. В случае недомогания немедленно уведомить своего отрядного педагога или медицинского работника.
- 4.5.9. Не совершать действий, вредных своему здоровью и здоровью окружающих.
- 4.5.10. Бережно относиться к природе и растительности.
- 4.5.11. Категорически запрещено в Учреждении курение, употребление наркотических и психотропных средств и алкогольных напитков. Нарушение этого правила влечет немедленное отчисление из Учреждения и отправку домой за счёт средств родителей (лиц, их заменяющих).
- 4.5.12. До направления в Учреждение Ребёнок обязан ознакомиться с данными правилами и в случае невозможности их выполнения отказаться от поездки в Учреждение.
- 4.6. **Ребёнок** в период пребывания в Учреждении **имеет право на:**
- 4.6.1. Защиту прав и свобод ребёнка, определённых в Конвенции о правах Ребёнка.
- 4.6.2. Уважение к его человеческому достоинству, свободного выражения собственных взглядов и убеждений.
- 4.6.3. Выбор видов деятельности и участия в программах Учреждения.
- 4.6.4. Охрану своей жизни и здоровья, своего имущества.
- 4.6.5. Получение квалифицированной медицинской помощи в случае заболевания или увечий.

5. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ЗАКАЗА

- 5.1. Заказчик самостоятельно оформляет Заказ на соответствующей странице веб-сайта <http://greenpark.ua/ru/zamovyty-putivku.html> путём добавления путёвки в виртуальную корзину с помощью нажатия соответствующей кнопки «В корзину», или сделавши заказ по электронной почте или за номер, указанным в разделе 9 этого Договора, через звонок или мессенджеры.
- 5.2. Срок обработки Исполнителем Заказа и отправления путёвки в электронном виде - до 3-х (трёх) рабочих дней с момента получения предоплаты за путёвку (в полной или частичной сумме). В случае, если Заказ отправлен в выходной или праздничный день, срок обработки Заказа начинается с первого после выходного рабочего дня.

6. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

- 6.1. Цена каждой отдельной путёвки определяется Исполнителем и указана на соответствующей странице веб-сайта <http://greenpark.ua/ru/zamovyty-putivku.html>. Цена Договора (стоимость Заказа) определяется путём сложения цен всех выбранных Заказчиком путёвок.
- 6.2. Заказчик оплачивает путёвки Исполнителя на основании этого Договора в национальной валюте Украины – гривне.
- 6.3. Оплата стоимости Заказа осуществляется Заказчиком путём перечисления денежных средств на текущий счёт Исполнителя, который указан в разделе 9 этого Договора, в соответствии с Заказом. Выставление счетов на оплату путёвки по этому Договору не предусмотрено.
- 6.4. В назначении платежа чётка указывается фамилия и имя Ребёнка, номер смены и тип номера.
- 6.5. Моментом оплаты путёвки считается время зачисления денежных средств на текущий счёт Исполнителя. Как правило, средства зачисляются на счёт Исполнителя в течение 1-3 банковских дней с момента оплаты.
- 6.6. В течение 3-х (трёх) банковских дней с момента заключения Сторонами Договора Заказчик осуществляет полную или частичную оплату Заказа, чем подтверждает факт заключения этого Договора. Если в определённый срок оплата не поступила, то Заказ аннулируется и Договор считается не заключённым.

6.7. Окончательный расчет (если Заказ был оплачен частично) совершается не позднее чем за 3 дня до заезда. Очень желательно, чтобы плательщиком окончательного расчета был именно тот из Родителей, кто вносил предыдущую оплату.

6.8. В стоимость путёвки Ребёнка включено:

- проживание;
- 5-ти разовое сбалансированное питание (ежедневное обеспечение свежими овощами и фруктами отечественных производителей, соответствие суточных норм питания требованиям СанПинов для детских оздоровительных учреждений, наличие на продукты питания сертификатов соответствия согласно действующих норм Санпинов) и ежедневное обеспечение питьевой водой;
- работа педагогического состава: педагогов отрядов, инструкторов по физкультуре и плаванию и т. д.;
- немедленная медицинская помощь (врач-педиатр, дежурная медсестра круглосуточно и на пляже во время пребывания детей);
- ежедневная транспортировка катером на морской пляж;
- пользование бассейнами, верёвочным парком, спортивными площадками и другим инвентарём лагеря;
- две выездные экскурсии: одна экскурсия на выбор Заказчика (в Аккерманскую крепость, или в Этнопарк «Нью-Васюки», или прогулка на катере с дискотекой для Ребёнка старше 12 лет) и экскурсия с дегустацией на Европейскую сыроварню с. Шабо.
- мастер-классы.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Стороны несут ответственность за выполнение обязательств обусловленным этим Договором, в соответствии с действующим Законодательством Украины.

7.2. В случае невыполнения или недолжного выполнения обязательств Договора одной из сторон, спор решается путём переговоров.

7.3. Если соответствующий спор невозможно решить путём переговоров, он решается в судебном порядке в соответствии с действующим в Украине законодательством.

7.4. В случае отказа Родителей или Ребёнка от поездки в Учреждение после заключения Договора и получения путёвки, Учреждение, с внесённой за путёвку суммы, совершает удержание денежных средств в счёт понесённых убытков, связанных с фактическими затратами на организацию отдыха:

- от 15 до 8 суток до даты заезда – 50 % стоимости путевки;
- от 7 до 3 суток до даты заезда – 75 % стоимости путёвки;
- менее чем 72 часа до даты заезда – 100 % стоимости путёвки.

7.5. 100 % возврат предоплаты за путёвки происходит только в следующих случаях:

- до заезда осталось более 15 дней;
- отказ от поездки в Учреждение возник из-за обстоятельств непреодолимой силы.

7.6. Возврат предоплаты совершается на основании заявления, форма которого определена в Приложении 2 к этому договору, в течение 3-х банковских дней с момента получения оригинала заявления, написанного собственноручно Заказчиком (тем из Родителей, кто совершал оплату).

7.7. Нарушение правил поведения и распорядка дня в Учреждении, а также совершённые правонарушения, влекут отчисление Ребёнка из Учреждения. В данном случае возмещение неиспользованных дней не совершается.

7.8. В случае не появления или опоздания, отказа от участия в Учреждении во время смены – стоимость путёвки не возвращается (кроме действий обстоятельств непреодолимой силы).

7.9. Потеря Ребёнком личных вещей, денежных средств, материальных ценностей не компенсируется Учреждением, если они не были переданы на ответственное хранение.

7.10. Исполнитель не несёт ответственность за жизнь, безопасность и здоровье Ребёнка, если он был забран из Учреждения в период смены в соответствии с п. 4.3.10 этого Договора.

7.11. Срок действия Договора определяется со дня оплаты полной или частичной стоимости путёвки и до окончания смены.

7.12. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по этому Договору, если они являются последствием обстоятельств непреодолимой силы.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Каждая Сторона гарантирует другой Стороне, что владеет необходимой дееспособностью, а равно и всеми правами и полномочиями, необходимыми и достаточными для заключения и выполнения этого Договора в соответствии с его условиями.

8.2. Одностороннее изменение заключенного Договора Заказчиком или отказ выполнять условия заключенного Договора Заказчиком является недопустимым, за исключением случаев, предусмотренных этим Договором. Ни одна из Сторон этого Договора не имеет права передавать свои права и обязательства третьим лицам без согласия на это другой Стороны.

8.3. Исполнитель подтверждает, что он является плательщиком налога на прибыль на общих основаниях, согласно Налогового кодекса Украины.

8.4. Информация, которая предоставляется Заказчиком, является конфиденциальной, используется Исполнителем исключительно в целях исполнения его Заказа и может быть передана третьим лицам только в случаях, предусмотренных действующим законодательством Украины.

9. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Наименование: **ООО «Детское учреждение санаторного типа «Сергеевка»**

Местонахождение: **67780, Одесская область, г. Белгород-Днестровский, пгт. Сергеевка, ул. Гагарина, 21**

Код ЕГРПОУ: **25421642**

Банковские реквизиты:

р/с UA353052990000026000004912818 в АТ КБ «Приватбанк» МФО 3052994

р/с UA143288450000002600030111026 в ВАТ «Ощадбанк» г. Белгород-Днестровский Одесской обл. МФО 328845

Телефон: **+38 (068) 222-71-71**

e-mail: greenpark@meta.ua

Директор: _____ **С. С. Лутенко**

М. П.:



**Образец заявления, которое предоставляется в случае, если один из Родителей
забирает ребёнка из Учреждения до окончания смены¹**

Директору
ТОВ «Дитячий заклад
санаторного типу «Сергіївка»
Лутенку С. С.

(фамилия, инициалы одного из родителей)

батько /мати

(фамилия, имя ребёнка)

Я, _____, Заява
_____ /маті _____,
(фамилия, имя и отчество одного из родителей) (фамилия, имя ребёнка)

прошу Вашего дозволу забрати свою дитину з Закладу на термін з _____
(дата и время)

по _____. Усю відповідальність за життя, безпеку та здоров'я своєї дитини у
(дата и время)
визначений час я беру на себе.

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

¹ Заявление пишется собственноручно.

**Образец заявления, которое предоставляется
в случае необходимости возврата предоплаты за путёвку²**

Директору
ТОВ «Дитячий заклад
санаторного типу «Сергіївка»
Лутенку С. С.

(фамилия, инициалы одного из родителей)

батько /_____
мати

(фамилия, имя ребёнка)

Заява

Я, _____, прошу Вас повернути
(прізвище, ім'я та по батькові того з батьків, хто здійснював передплату)
передплату / частину передплати за путівку _____ на _____ зміну,
(прізвище, ім'я дитини) (№ зміни)
на мою картку в Приватбанку³ № _____ оскільки заїзд довелося
(№ картки – 16 цифр)
відмінити / дитину довелося забрати з закладу з _____ до закінчення зміни
(дата)
у зв'язку з _____.
(зазначається причина у разі дії непереборної сили)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

² **Обратите, пожалуйста, внимание:** заявление пишется собственноручно, тем из родителей (опекунов или друзей), кто совершал предоплату. Этот бланк не предназначен для заполнения, а является всего лишь образцом.

³ В случае, если карточка другого банка, то указываются полные реквизиты банка, необходимые для совершения платежа, а именно: на мій картковий рахунок № _____ у банку _____ (поточний рахунок _____, код ЄДРПОУ _____ банку, МФО банку _____).